

エクセルで自由度の高い家計簿作り

1. エクセルで下記表を作成。

| 1 | 家計簿 | 2014/1/1 | | | | | |
|----|-----------|----------|-------|--------|------|----|-------|
| 3 | 月日 | 科目 | 備考 | 収入 | 支出 | 残金 | |
| 4 | 2014/1/1 | | | 21300 | | | *先月繰越 |
| 5 | 2014/1/1 | | 外食 | | 3200 | | 食費 |
| 6 | 2014/1/1 | | | | 1610 | | 住居費 |
| 7 | 2014/1/3 | | | | 380 | | 交通費 |
| 8 | 2014/1/2 | | お年玉 | 5000 | | | 交際費 |
| 9 | 2014/1/10 | | CD購入 | 2800 | | | 衣料費 |
| 10 | 2014/1/5 | | ガソリン代 | 4200 | | | 給与 |
| 11 | 2014/1/10 | | | 280000 | | | 車両費 |
| 12 | 2014/1/11 | | | | 1760 | | 雑費 |

2. 科目エリアを選択して入力規則を設定。

B4~B12を選択
データ→データ入力規則→
設定→範囲選択



3. 科目のメニューを利用して
科目を各々入力。

| 1 | 家計簿 | 2014/1/1 | | | |
|----|-----------|----------|-------|--------|------|
| 3 | 月日 | 科目 | 備考 | 収入 | 支出 |
| 4 | 2014/1/1 | *先月繰越 | | 21300 | |
| 5 | 2014/1/1 | 食費 | 外食 | | 3200 |
| 6 | 2014/1/1 | 交通費 | | | 1610 |
| 7 | 2014/1/3 | 交通費 | | | 380 |
| 8 | 2014/1/2 | 交際費 | お年玉 | 5000 | |
| 9 | 2014/1/10 | 雑費 | CD購入 | 2800 | |
| 10 | 2014/1/5 | 車両費 | ガソリン代 | 4200 | |
| 11 | 2014/1/10 | 給与 | | 280000 | |
| 12 | 2014/1/11 | 食費 | | | 1760 |

4. 残金を計算する数式(下記)をF4とF5に入力、F5をF12までドラッグ。

| 1 | 家計簿 | 2014/1/1 | | | | |
|----|-----------|----------|-------|--------|------|-------|
| 3 | 月日 | 科目 | 備考 | 収入 | 支出 | 残金 |
| 4 | 2014/1/1 | *先月繰越 | | 21300 | | 21300 |
| 5 | 2014/1/1 | 食費 | 外食 | | 3200 | |
| 6 | 2014/1/1 | 交通費 | | | 1610 | |
| 7 | 2014/1/3 | 交通費 | | | 380 | |
| 8 | 2014/1/2 | 交際費 | お年玉 | 5000 | | |
| 9 | 2014/1/10 | 雑費 | CD購入 | 2800 | | |
| 10 | 2014/1/5 | 車両費 | ガソリン代 | 4200 | | |
| 11 | 2014/1/10 | 給与 | | 280000 | | |
| 12 | 2014/1/11 | 食費 | | | 1760 | |

5. 数字を通貨表示に変更。

エリア選択→「ホーム」→数値「通貨」

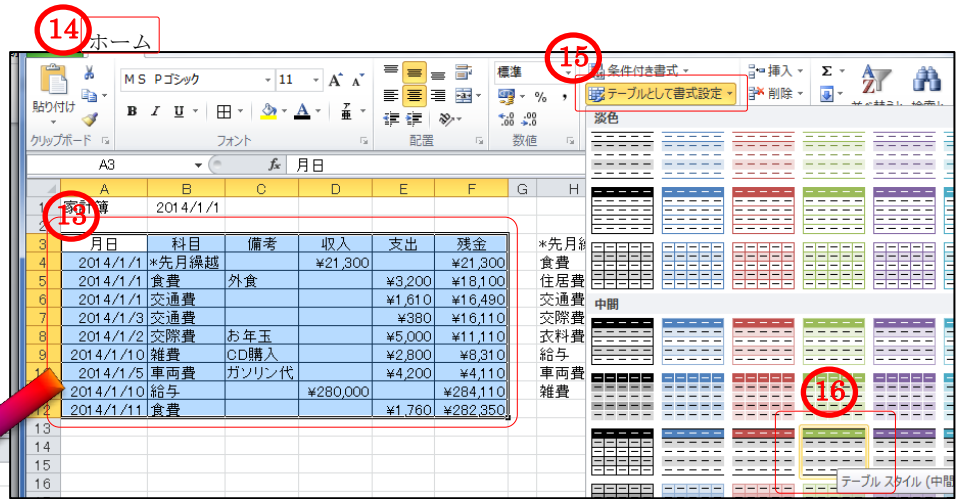
| 収入 | 支出 | 残金 |
|----------|--------|----------|
| ¥21,300 | | ¥21,300 |
| | ¥3,200 | ¥18,100 |
| | ¥1,610 | ¥16,490 |
| | ¥380 | ¥16,110 |
| | ¥5,000 | ¥11,110 |
| | ¥2,800 | ¥8,310 |
| | ¥4,200 | ¥4,110 |
| ¥280,000 | | ¥284,110 |
| | ¥1,760 | ¥282,350 |

6. 表をテーブルに変換

A3~F12 を選択→

ホーム→

テーブルとして書式設定



| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-----------|----------|-------|----------|--------|----------|---|---|---|
| 2 | 家計簿 | 2014/1/1 | | | | | | | |
| 3 | 月日 | 科目 | 備考 | 収入 | 支出 | 残金 | | | |
| 4 | 2014/1/1 | *先月繰越 | | ¥21,300 | | ¥21,300 | | | |
| 5 | 2014/1/1 | 食費 | 外食 | | ¥3,200 | ¥18,100 | | | |
| 6 | 2014/1/1 | 交通費 | | | ¥1,610 | ¥16,490 | | | |
| 7 | 2014/1/3 | 交通費 | | | ¥380 | ¥16,110 | | | |
| 8 | 2014/1/2 | 交際費 | お年玉 | | ¥5,000 | ¥11,110 | | | |
| 9 | 2014/1/10 | 雑費 | CD購入 | | ¥2,800 | ¥8,310 | | | |
| 10 | 2014/1/5 | 車両費 | ガソリン代 | | ¥4,200 | ¥4,110 | | | |
| 11 | 2014/1/10 | 給与 | | ¥280,000 | | ¥284,110 | | | |
| 12 | 2014/1/11 | 食費 | | | ¥1,760 | ¥282,350 | | | |
| 13 | 2014/1/1 | 交通費 | | | ¥560 | ¥281,790 | | | |

7. 末尾にデータを追加

A13に「2014/1/1」と追加入力しTABやEnterで確定すると、自動的にテーブルが拡張されて

上の行の書式が反映される。→科目に「交通費」→支出に「560」と入力すると形式が自動的に

反映されているのがわかる。(同様に随時、追加していくことができる。)

7-1.日付け順に並び替え

A4~F13を選択→データ→並べ替え

列→最優先されるキー→「月日」

並べ替えのキー→「値」

順序→「昇順」

「OK」をクリックすると日付け順に並べ替え

られる

8. 収入と支出を各々合計

⑱表をクリック→⑲デザイン→⑳集計行☑

㉑F14のプルダウンにて「なし」

E14のプルダウンの「合計」で支出合計

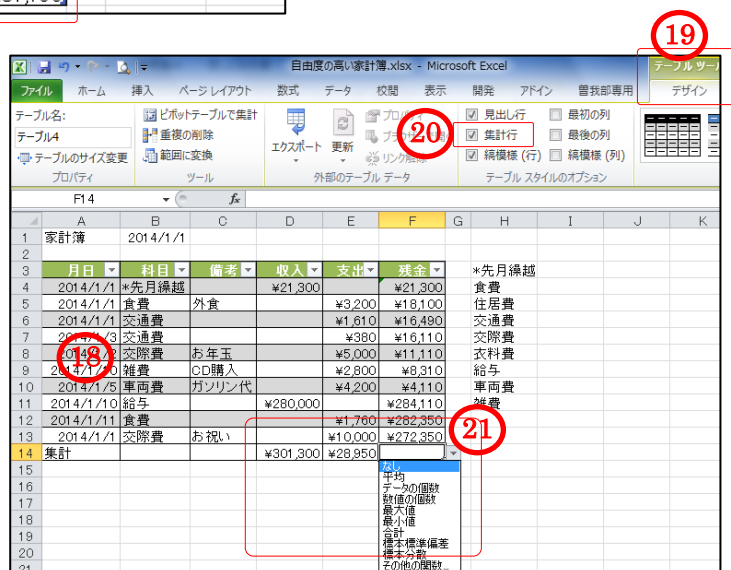
D14のプルダウンの「合計」で収入合計

<時間があれば以下を実施>

9. 科目のオートフィルタ▼で交通費の合計や食費の合計を確認。

10. 月日のオートフィルタ▼日付順に。

11. シート名を変更(1月)する。
年間分のシートは次ページの14項で作成する。



⑮ 総集計表を作成する。

- ・「1月」のシートにカーソルを合わせ「挿入」→「シートの挿入」で作成して、シートの名前を「**総集計**」として、右図の様に様式を設定する。
 - ・B4セルにカーソルを合わせ、「=」を入力し、「1月」のシートをクリック後、I3セルをクリックし、Enterを押す。
データが自動入力される。
 - ・B4セルをB14セルまでコピーすると、データが自動入力される。
 - ・C4セルにカーソルを合わせ、「=」を入力し、「2月」のシートをクリック後、I3セルをクリックし、Enterを押す。
 - ・同様にC4セル～M4セルまで、其々「3～12月」のシートをクリック後、I3セルをクリックし、Enterを押す。
 - ・N4セルにカーソルを置き、「オートSUM」をクリック。(1～12月の合計が自動入力)
 - ・C4セルからM4セルまでドラックしてM4セル右下の+マークを掴みM14セルまでコピーする。
 - ・2～12月シートの任意の「科目」を設定し、「収入・支出」セルに其々任意の数字を入れて総集計表にデータが反映されることを確認する。
 - ・⑬項を参考に総集計のグラフを任意の場所に作成する。
 - ・「データの選択」はA3～N12までを選択して、(凡例項目)の「*先月繰越」と「給与」のチェックを外す。(横軸ラベル)は「1～12月」のチェックを外す。更に、(行/列の切替え)をクリックしてからOKをクリックする。
 - ・グラフ右側のグラフ要素(+マーク)をクリックして、「グラフタイトル」「データラベル」「凡例」を変更する。
- ・Excel2010は(凡例項目)の「*先月繰越」と「給与」を削除し、(行/列の切替え)をクリックしてする。更に「1月」～「12月」を削除し、OKをクリックする。
- ・「グラフツール」→「レイアウト」で、「データラベル」「凡例」「グラフタイトル」を変更する。

