155

「夏の親子旅行」の案内

	べた打				
(1) 「完成品」のように作るため、余白	▶ ┣<====================================				
を設定する。	子供会会員各位。 南町子とも会。				
ページレイアウト→ 余白→ ユーザ設定の	会長 田山 昌子。				
余白を設定する。 ² 日 ちょ 0 ま					
2710 本 4 挿入 デザイン ページレイアクト 参考資料 差し込み文書	夏の親子旅行のご素内。 。 拝啓 初夏の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平乗は子ども会活動にご 協力いただをまして、誠にありがとうございます。。				
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓					
ページ設定 r 原稿用紙 月 ページ設定 ? × *	 さて、来る7月25日に「夏の親子旅行」を下記の要領で実施いたしますので、皆様のご参				
文字数と行数 余白 用紙 その他 * 余白	加をお待ち申し上げます。				
庄(I): 20 mm ÷ 下(B): 10 mm ÷ 左(L): 30 mm ÷ 石(B): 30 mm ÷	申込書は7月10日までに、会長(田山)宅の鄭便受けにご投函ください。 。 数員 。				
- とじしろ(G): 0 mm 主 とじしろの位置(U): 左 - の刷の向き	الالمعادي المحافظ المحافظ				
上余白を 20、下余白を 10 、					
フォント(書体) を 12 ポイント、	行き先:「大國海浜公園(自田行動・昼食)、お土産街道(貫い物)」 日程: 7月25日(日)」				
MSゴシック にして注意の上、右	参加費: 無料., 集合時間: 午前8時15分.,				
のように入力(べた打ち)する。	集合場所: 南町公民館駐車場				
イ. べた打(デスクトップ→第一期パソコン	旅程:				
講座→べた打)からコピーして	以上。				
貼り付けても良い。表、「・・・」					
は入れない。	この親子旅行参加申込書 (7月10日まで) (2000年1月10日まで)				
D. 「拝啓」と入力すると自動的に					
「敬具」が右揃えで入力される	(ない) (ない) (ない) (ない) (ない) (ない) (ない) (ない)				
ので、拝啓の後ろに「挨拶分」を挿	し <u>国</u> の(株) 日夏の(株) 豊め(株) 豊め(株) 豊め(株) 豊め(株) 世夏の(株) 豊め(株) 世夏の(株) 豊め(株) 世夏の(株) 豊め(株) 世夏の(株) 世夏の(株) 豊め(株) 世夏の(大) 世夏の(大) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世				
「挿入→挨拶文→ あいさつ文の挿)	 (単純のあいさっ(ム) (平純になったからの何刻草を用う、かりだたございです。 				
ハ. 「記」を入力して改行すると自動的	に「記」が中央揃えされ、「以上」が				
右揃えで入力されるので、ロ.同様うる	まく利用する。				
② べた打ちが終わったら、完成品を見					
ん 3行を右揃え	文字の均等到り付け ? X 現在の文字列の幅: 6 字 (21.9 mm) 138 140				
□. 南町子供会を選択し、拡張書式→ 文	:字の均等割り付け→ 8文字 新い文字列の幅(0:8字) (29.2 mm) 南町子ども会い				
③ イ.タイトルを選択し、「挿入→ ワード	アート」で作成する。				
HG 創英角ポップ体、16 ポイント	>> 参考資料 型心法方法 校園 表示 ACROBAT 9/2/C 日 日 1				
□. 文字の折り返し→前面					
中央に配置し、文字効果					
などで好みの形にする。					
5 M (A A A □ □ □ 0 親子旅行」を下記の要領で実施いたします ○ A-2上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 上での難 ○ □ + 2 × 2 ○ A-2 L C の難 ○ A-2 L C の ■ □ + 2 × A-2 A-2 L C の難 ○ A-2 L C の ■ □ + 2 × A-2				
④ 亻.「行き先」から「旅程」までの語は	t :ROBAT →10.5 → Å ▲ A → ∲ ≰ Ⅰ ⊟ → ⊟ → ½ → ⅔ ★ 37.7 ∰ 5 == = = = = = = = = = = = = = = = = = =				
4文字分に均等割り付けする。	(ペ) 21 5 あア亜 あア亜 あフ 2001 G 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				
(②の口.を参考)	(2) ● 日				
ロ.記の部分全体を選択して、4 文字					
ほど インデントの設定 で字下げ。	新しい文子列の幅(I): 4 子 (14.6 mm) 集合場所: 南町公民館駐車場 インデント を				

- ⑤ イ.「旅程」の次の行に1列 x6 行 の表を挿入、
 - □. 左縦線にカーソルを合わせ 『 → 』 マークが出たら ド ラックして「旅程」まで表を移動する、右縦線も 同様に表の幅を狭くする。必要事項を入力し全 体を完成品のように整える。
- ⑥ キリトリ線部は「キリトリ線」の前後に
 「・(中点)」を各20個ほど入力 する。
- ⑦ 「夏の親子旅行・・・(7月10まで)」の下に
 3 列×3 行 の表を挿入する。

 - 更に「高さを揃える」で行の幅を広げ、必要事項を入力し全体を完成品のように整える。
- ⑧ 色を付けたい表のセルにカーソルを合わせ「表ツール→デザイン→塗りつぶし」 で任意の色に塗りつぶす。
- ⑨「デザイン→透かし→ユーザー設定の透かし」から図を選択(デスクトップ→2021 パ ソコン講座→画像)し、倍率を500%にしてOKする(倍率は自動でもよい)
- ① 最後に好みのイラストを「挿入→画像」入れる。「文字の折り返し→前面」で適当 な位置に配置する。文字が画像で隠れる場合は、「文字の折り返し→背面」にする 又は、「図ツール→書式→色→透明色を指定」で画像の白色部分にペン(カーソル) 先を合わせてクリックし透過する。
- ① 印刷プレビューで全体を確認し、名前を付けて保存する
- ※ 最後の表が 2 ページ目に行ってしまう場合は、空行、上下余白などで調整する

≪参考≫インターネットからのイラスト取り込み

- ブラウザ(Edge)を起動して、Yahoo
 で「イラスト 無料」で検索する。
- 「イラスト無料の画像(-----件)」
 をクリックして開く。
- ③ 検索欄の「イラスト 無料」の後に

「スイカ割り」を追加して検索をクリックし、画像を絞り込む。

- ④ 好みの画像を選択しクリックし、更に画像上でクリックして画像の拡大/縮小表示にする。
- ⑤ 画像上で右クリックして、ホップアップメニューから「名前を付け、 て保存」をクリックする。
- ⑥ P Cのの「ピクチャー」フォルダーを指定して「保存」をクリックする。
- ⑦ この画面を閉じて(上部*印)、前の 画面でも、右上の大きな*印で閉じ 元の画面で、新たな画像を選択する。



文書 1 [互換モード] - Word

列を右に列る

. . .

夏の親子旅行

差し込み文書

参考資料

7F/> 9F/7 1	🛯 🔤 🖓	「館出発 -	→ 大園海	浜公園到邦	着(自由
集合場所: 南町公民館駐車場。	13:	80		14:000	
旅程:シ	- 大國	國海浜公園出	」発 →	お土産街	道到着(
	15:	30	16	:30@	
	- \ お <mark></mark>	上産街道出発	卷 → 公	民館到着∉	,
0					
表示 ACROBAT デザ	表ツール イン レイア 6.1 mm (ACROBAT 🗾	表ツール ザイン レイアウ		
10 表の分割 自動調整 二幅: [31.9 mm	自動調整 🔜 幅:		田幅を揃える	
合 セ 22 単 いを結合して1つのセル で) マ	:ルのサイズ 26 28	18 20 22 1 日まで)+		32 34 38	38 中央捕 セルの ます。
				ø	
*	,			e 	

程:↩

9:30

8:30



ahoo!検索(画像)





イラスト無料の画像(1,720,023件)