エクセルのシートをグループ化して作業する

- ① エクセルを起動する
- ② Sheet1 をクリック後、Ctrl キーを押しながら Sheet2、Sheet3 をクリックして Sheet1 から3 までをグループ化する (Sheet1 しかない場合は、はじめに + をクリックしてシートを増やす)

=SUM(C5:G5)

SUM をクリック

③ Sheet1 がアクティブになっているので、そのまま下の表を作成する 合計欄と割合の欄は計算式で入力し、平均は%表示にする

										C5 からG5 を選択
	А	В	С	D	E	F	G	Н	X	エンターキーを押す
1										
2		メンバース	カード入会	≳申込者数						
3									単位:人	=H5/\$H\$12
4		年代	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	合計	割合	└──────」 半角で、「= を入力
5		10代	30	34	21	58	34	177	10%	H5 たクリック
6		20代	62	59	68	90	112	391	22%	IIJ をノリノノ 「/」を入力
7		30代	48	55	41	68	72	284	16%	/」で八月
8		40代	63	50	88	101	142	444	25%	H12 をクリック後
9		50代	35	49	38	98	50	270	15%	F4 キーを押してから
10		60代	25	34	20	29	33	141	8%	エンターキーを押す
11		70代以上	13	18	22	23	15	91	5%	数値を%表示にする
12		合計	276	299	298	467	458	1798	100%	

=SUM(C5:C11)

 ④ Sheet2 をクリックするとシートのグループ化が解除されて Sheet2 が開き、同じ表が作 成されているのが確認できる(同様に Sheet3 にも同じ表が作成されている)

ここからは、同じ表のデータを用いてシートごとに違ったグラフを作ったり、表のスタイ ルを変えたりする。

⑤ Sheet1 に戻って、次の手順でグラフを作成する

1. B5からB11セルを選択後、Ctrlキーを押しながらI(アイ)5からI(アイ)11セルを選択

210



5. 一番大きい 40 代部分を(データ以外の部分で)クリックして選択後、 ダブルクリックしてその部分だけが選択されたら、少し外へ移動し て目立たせる

6. グラフ全体を表の下に配置し、表と同じくらいの大きさにする

- ⑥ 表、グラフを好みのスタイルにしたり、色や文字サイズなどを整えて完成する(3ページ参照)
- ⑦ このシートが完成したら、Sheet2、3 で、おすすめグラフの中から「集合横棒」、「 じょうご」などを選んでそれぞれグラフを作成し、好みの見栄えに整える
- ⑧ 最後にもう一度 3 つのシートをグループ化して、グラフの数行下に作成年月日を入力 する(すべてのシートに同じように入力される)
- ⑨ すべてを確認し、名前を付けて保存する

〈作成例〉

