

ちょっとオシャレな名刺の作成

名刺などの印刷無料ソフトは「ラベル屋さん」など、種々提供されていますが、ここでは「ラベル屋さん 9」を利用して、名刺を作成してみましょう。

1. 「ラベル屋さん.com」のホームページを開く: <http://www.labelyasan.com/>

①「ラベル屋さん.com」を開くには、「ラベル屋さん」をキーにして Web 検索を行うと簡単です。

②「ラベル屋さん.com」ページにおいて「ラベル屋さん 9 ダウンロード版」「最新版無料インストール」をクリックし パソコンにインストールします。



2. 「ラベル屋さん9」での新規作成

③新しくシールを作る場合は「ラベル屋さん 9」の起動画面(右図)で「新規作成」をクリック。作成する内容選択の画面が現れるので、目的に沿った場所をクリックします。(ここでは「名刺」用をクリック)



④名刺シールの用紙一覧が表示されるので、目的に適したシール用紙を選択して「決定」をクリックします(今回の用紙は「A4 版」、「面付数 10(2×5)」品番 51017)。



(注)既に用紙を購入済の場合は、よく配列や1片のサイズ・品番など確認して下さい。

⑤編集用画面の説明

現在編集集中のシール片

テンプレートを使う場合、ここをクリック

「デザイン」タブは編集時に使用

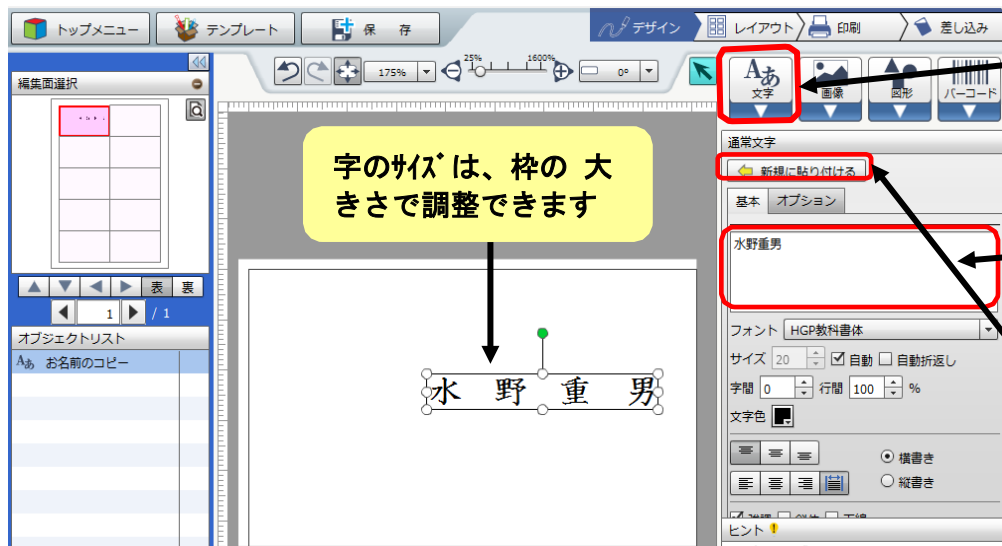
シート全体を表示してコピーする場合に使用

住所録などのデータ差し込み用

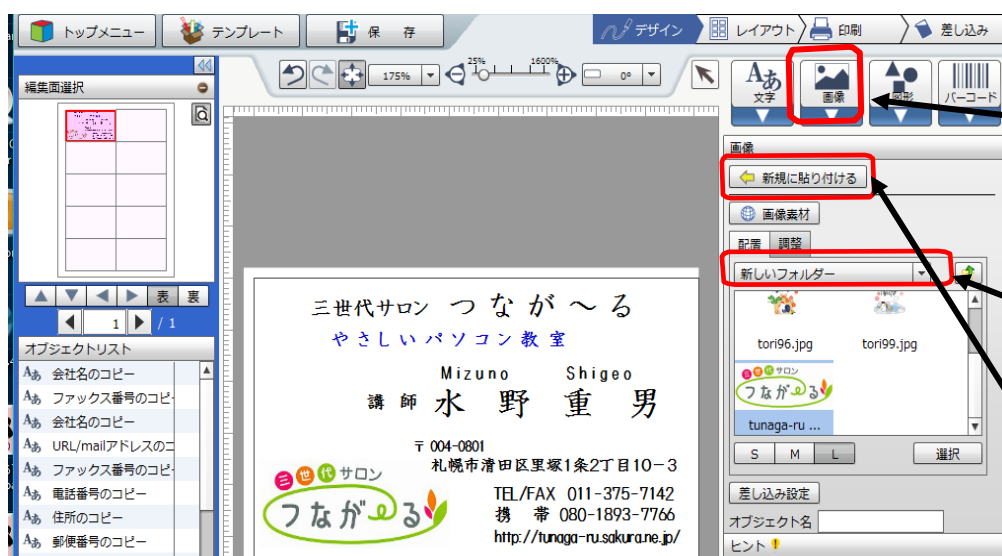
デザインを保存する場合、ここをクリック

文字や画像、図形などを挿入する際にクリック

3. 簡単な名刺の作成例



⑤ 文字の挿入
 「文字」のアイコン部をクリック
 →「通常文字」とすると、左
 図のように文字入力用画
 面になるので「文字を入力」
 の箇所に入力して、「新規に貼り
 つける」をクリックします。更に、住所・
 電話番号等必要な情報を
 追加します。



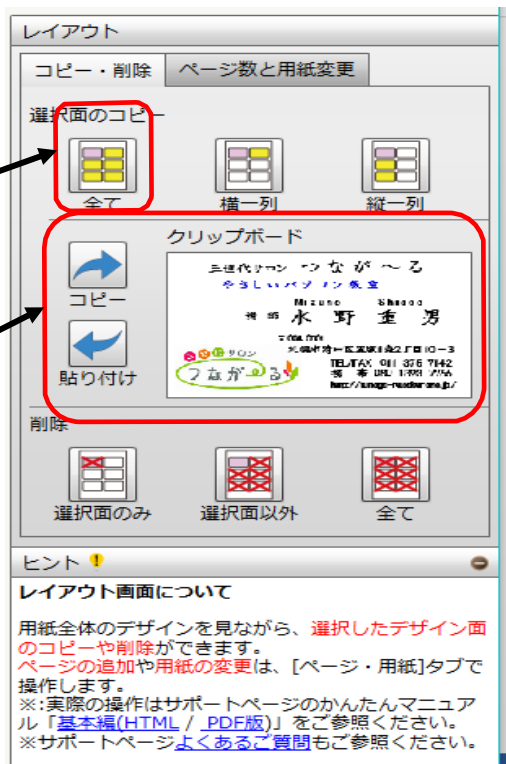
⑥ 画像の挿入
 「画像」のアイコン部をクリック
 →「画像」をクリックすると、左
 図の画面になるので、画像
 が保存されているフォルダー
 を指定してから画像を選択
 し、「新規に貼りつける」を
 クリックします。また、大きさと

位置を調整します。

⑦ 作成したデザインのコピー:

画面右上の「レイアウト」タブをクリックします。図の右側に右
 図のようにコピー・削除のツールが表示されるので、作成
 したデザインを全てのシール片にコピーするには「全て」
 のアイコンをクリックします。

また「コピー」アイコンをクリックすると、「クリップボード」分
 に取り込まれるので、任意のシール片を選択して「貼り付
 け」することができます。



⑧ 作成した名刺デザインの保存:

画面上部の「保存」をクリックし、名前を付けて保存して
 おきましょう。

⑨ テンプレートによる名刺の作成:

画面上部の「テンプレート」を利用すると、もっと簡単に名刺を作成することができます。