

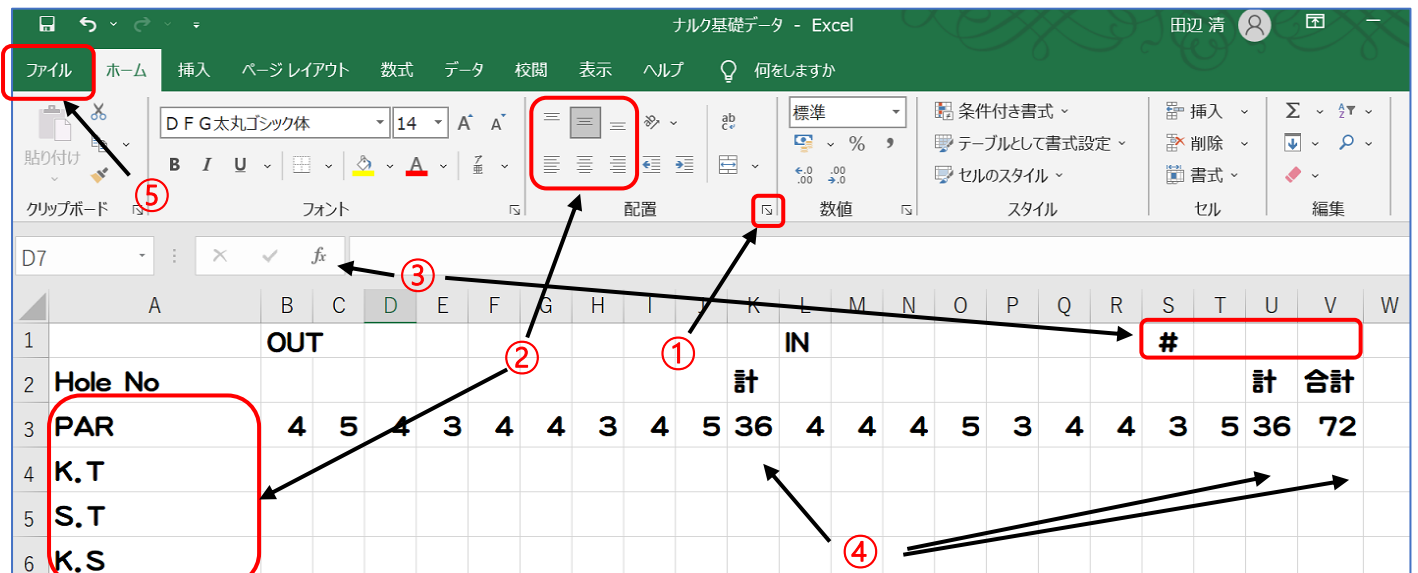
今回の主な学習内容

2025つなが〜るパソコン教室の教材フォルダから「252サンプルデータ」を起動し表を完成させる。

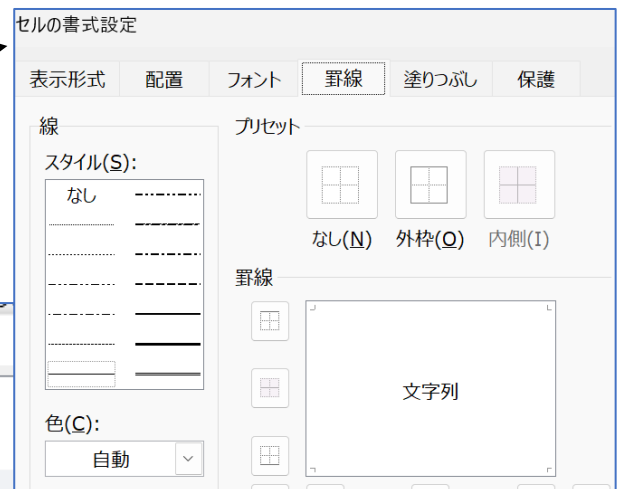
- ① 表の枠線を引く（細線、太線、二重線）
- ② 文字をセルの中央に移動
- ③ TODAY 関数を使うと、印刷日は、常に今日に自動変更。（S1～V1 を指定しセルを結合）
- ④ 計の欄と合計欄はコピーして使う（※コピー間違いがないか、必ず確認）
- ⑤ EXCEL 入力の方向を下でなく、右方向に変更してから
データを入力する

★エクセルで右に移動させる設定変更は非常に簡単です。

「ファイル」→「オプション」→「詳細設定」「Enter キーを押したらセルを移動する」が「下」になっているので、「右」に変更して、右下の「OK」を押す。



① の配置を押すとセルの
書式設定が出ます



⑤ のエクセルで右に移動させる設定変更画面

