

# ワードで透かし文字や色の変更で画像文章に変化をつける学習

2025つながるパソコン教室の教材フォルダーから“263学習用元図”を起動し、学習1から3を行います。

学習1は、その文字の背景を透かして見ます。

学習2は、文字を透かしてみます。

学習3は、画像の色を変更します。

## ・学習1：既に記入されている画像の中の

- 1) テキストの背景を選択
- 2) 「描画ツールの書式」①をクリック → 「図形のスタイル」の右隅「図形の書式設定」②をクリック → 「図形の書式設定」③の下の「図形のオプション」④ → 塗りつぶしアイコン⑤をクリック、更にその下の「塗りつぶし」⑥をクリックしてメニューを展開 → 単色、色は黒、透明度 約74%

注：テキストは word 2013 の場合で作成していますので、バージョンが異なる場合多少違いがあります。



## ・学習2：既に記入されている画像の中の

- 1) 文字を全部選択
- 2) 「描画ツールの書式」① → 「ワードアートのスタイル」の右隅②をクリック → 「図形の書式設定」③の下の「文字のオプション」④ → 文字の塗りつぶしアイコン⑤ → その下の「文字の塗りつぶし」⑥をクリックしてメニューを展開 → 単色、色は白、透明度 約35%

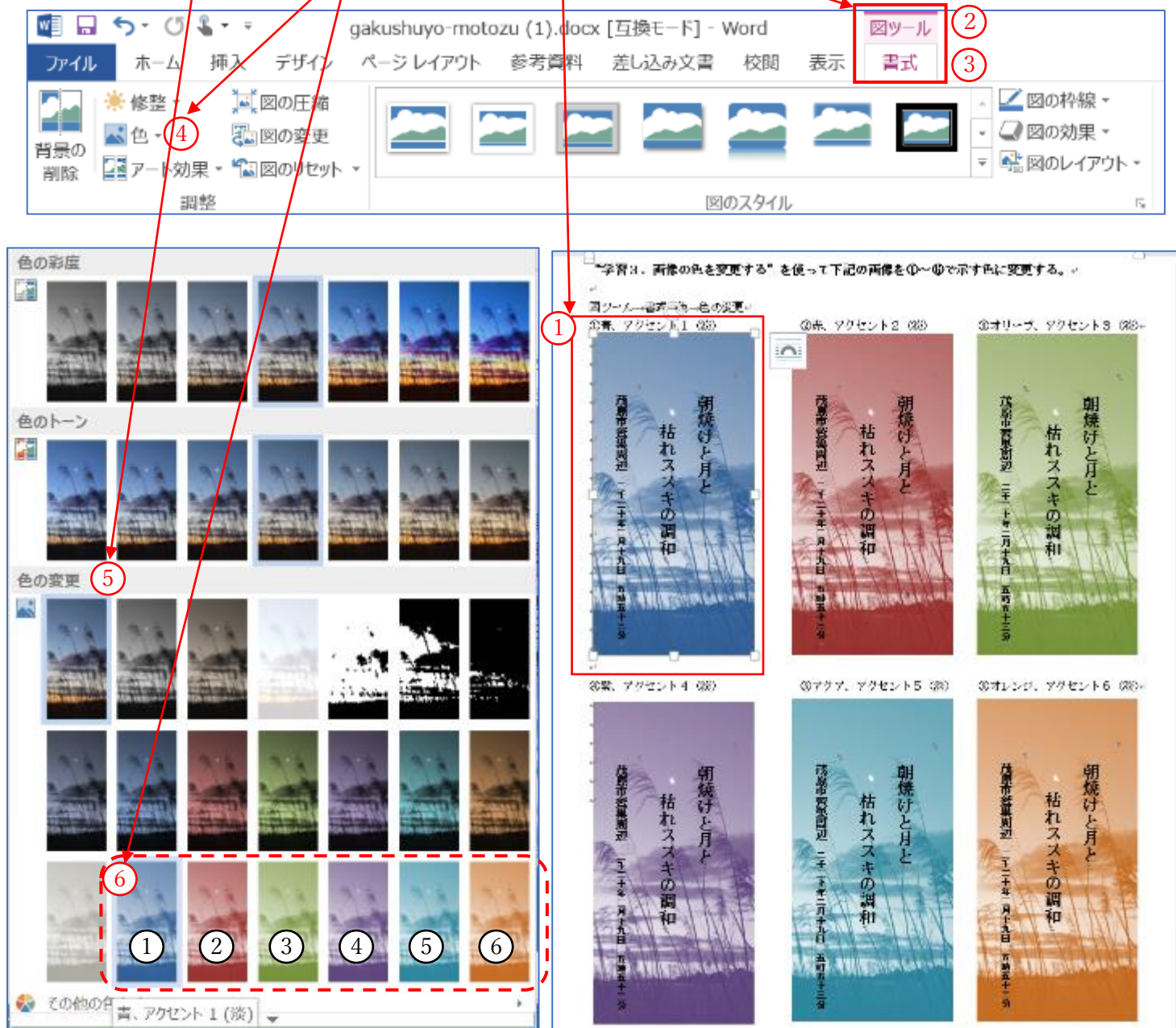


# 再：ワードで透かし文字や色の変更で画像文章に変化をつける学習

・学習3： テキスト2ページ目にある6枚の画像の色を各々指定の①～⑥の色に変更します。

- 1) 左上の1枚目の背景画像を選択します。①
- 2) 「図ツール」② → 「書式」③ → 「色」④
- 3) 「色の変更」⑤ → 「①青、アクセント1 (淡)」⑥を選択すると色が変更される。  
図の2枚目から6枚目まで同様に選択し、各々②～⑥の番号に続く色に変更する。

完成



## ・その他

時間がある方は、学習3の図形を使って「図のスタイル」を変更してみてください。

